

PLANO
ANUAL DE
ACTIVIDADES

2016



INDICE

1. Apresentação Institucional	
1.1 Enquadramento.....	3
1.2 Missão, Visão, valores e Política da Qualidade.....	3
2. Serviços/ Respostas Sociais	
2.1 Caracterização.....	4
3. Plano por Resposta Social	
3.1 Intervenção Precoce	7
3.2 Creche “Sítio dos Pequenotes”	9
3.3 Centro de Recursos para a Inclusão	16
3.4 Centro de Atividades Ocupacionais	18
3.5 Formação Profissional	35
3.6 Residências Autónomas e Lar Residencial	43
4. Caracterização dos Recursos Humanos existentes	55
5. Anexo - Orçamentação por Resposta Social.....	57

1. Apresentação Institucional

1.1. Enquadramento

A APPACDM de Elvas é uma Instituição sem fins lucrativos que tem como missão apoiar pessoas com deficiência, crianças e famílias, através de um conjunto de respostas sociais, terapêuticas, educativas, recreativas e formativas, que visam o compromisso com as necessidades dos clientes, colaboradores e comunidade. Tem desenvolvido diferentes ações, no âmbito da criação de estruturas, equipamentos e serviços nas áreas de intervenção precoce que apoia crianças dos 0 aos 6 anos portadoras de deficiência e risco de atraso grave, centro de atividades ocupacionais que apoia jovens e adultos, com idade superior a dezasseis anos, portadores de deficiência mental grave e profunda através de diferentes atividades ocupacionais e de autonomia e formação profissional que apoia jovens a partir dos dezasseis anos, portadores de deficiência mental ligeira através da realização de diferentes cursos de formação profissional simulada e em posto de trabalho, a fim de promover a sua integração no mercado normal de trabalho. Estas valências consistem em dar apoio a utentes e famílias residentes nos concelhos de Elvas e concelhos limítrofes, oferecendo um conjunto de serviços, entre eles, apoio psicológico, social diferentes terapias, terapia da fala, fisioterapia, psicomotricidade, natação adaptada, equitação terapêutica, estimulação sensorial. A APPACDM de Elvas possui um conjunto de recursos humanos e materiais adequados ao tipo de população que apoia nas diferentes valências. Esta Instituição tem estabelecido um conjunto de parcerias na comunidade com diferentes entidades públicas e privadas, nas áreas da saúde, educação, segurança social e emprego e também a autarquia, de forma a poder desenvolver diferentes projetos no âmbito do apoio às pessoas portadoras de deficiência.

1.2. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

A instituição definiu como sua VISÃO ser uma referência nas respostas sociais que desenvolve agora e no futuro, tendo por base a Excelência nos serviços que presta à

comunidade e na conseqüente salvaguarda das expectativas dos seus clientes, colaboradores e parceiros.

Tem como **MISSÃO** ser uma Associação que tem como finalidade garantir a qualidade de vida e integração na comunidade dos seus clientes; assim como ir ao encontro das suas necessidades.

Os **VALORES** que regem a instituição são a qualidade, rigor e responsabilidade nos serviços prestados; a afetividade e sensibilidade no relacionamento com o cliente e a Inovação e dinamismo na metodologia de interação com a comunidade.

A **POLITICA DA QUALIDADE** da APPACDM reforça a importância da obtenção da Qualidade nas atividades desenvolvidas e nos serviços prestados aos clientes pela APPACDM de Elvas. Este compromisso é assumido e partilhado pela Direção e por todos os colaboradores da Instituição, mediante a aplicação dos princípios de serviço de solidariedade, os conceitos de trabalho em equipa e dos processos de melhoria contínua. Através da qualificação, sensibilização e motivação dos colaboradores para a excelência do serviço prestado e na orientação da gestão pelos princípios do desenvolvimento sustentável, o objetivo é oferecer aos clientes serviços que satisfaçam as suas necessidades, acrescentando continuamente valor aos padrões globais da qualidade de vida.

2. Serviços/Respostas Sociais

2.1. Caracterização

Atualmente, é prestado apoio a mais de uma centena de clientes nos mais diversos domínios, através das seguintes Respostas Sociais:

- *Centro de Atividades Ocupacionais:* Tem como finalidade proporcionar às pessoas portadoras de deficiência, atividades socialmente úteis, e ocupacionais de forma a permitir a sua valorização pessoal e o aproveitamento das suas capacidades remanescentes, quer na perspectiva de uma eventual integração, se possível, no regime de Formação Profissional, quer na perspectiva de manter as pessoas com deficiência ativas e interessadas. Estas formas de apoio visam, por outro lado, a valorização pessoal das pessoas com deficiência e uma integração na comunidade, o que se traduz também em ajuda às respetivas famílias.

- *Formação Profissional:* Pretende desenvolver um conjunto de competências socioprofissionais, de pessoas com deficiências e incapacidades, a fim de promover a sua participação e integração ao nível do mercado de trabalho.
- *Intervenção Precoce:* Destina-se a famílias com crianças de idades compreendidas entre os 0 e 6 anos (especialmente dos 0 aos 3 anos), que apresentem deficiência ou risco de atraso grave do desenvolvimento, e tem como principais objetivos criar condições facilitadoras do desenvolvimento global da criança minimizando problemas da deficiência ou do risco de atraso do desenvolvimento e prevenindo eventuais sequelas, otimizar as condições da interação criança/família, mediante a informação sobre a problemática em causa, o reforço das respetivas capacidades e competências e envolver a comunidade no processo de intervenção, de forma contínua e articulada, otimizando os recursos existentes e as redes formais e informais de interajuda.
- *Centro de Recursos para a Inclusão:* Pretende apoiar os alunos com Necessidades Educativas Especiais de carácter permanente dos Agrupamentos de Escolas de Elvas e Vila Viçosa, através da prestação de diferentes serviços em diferentes áreas técnicas.
- *Creche “Sítio dos Pequenotes”:* Destina-se a acolher crianças após os 3 meses e até aos 3 anos, durante o período correspondente ao trabalho dos pais. A creche tem como principais objetivos proporcionar o atendimento individualizado da criança num clima de segurança afetiva e física que contribua para o seu desenvolvimento global, colaborar estreitamente com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo de cada criança e colaborar no despiste precoce de qualquer inadaptação ou deficiência.
- *Residências Autónomas/ Lar Residencial:* têm como objetivos o acolhimento residencial temporário ou permanente de 22 pessoas com deficiência com idade superior a dezasseis anos, que se encontrem impedidas de residir no seu meio familiar; promover condições de vida e de ocupação que contribuam para o bem-estar e qualidade de vida adequada às necessidades específicas destas pessoas, assim como prestar cuidados adequados a essas necessidades; privilegiar a interação com a família e a comunidade, no sentido da respetiva integração social da pessoa com deficiência; desenvolver

diferentes atividades que possibilitem a valorização da sua autoestima, bem como a autonomia pessoal e social; fomentar o desenvolvimento de competências relacionais e comportamentais, assim como a melhoria das capacidades de organização e gestão da vida diária.

- “*A Nossa Empresa*”: Tem como objetivo despertar as capacidades e desenvolver as competências inerentes mesmo àqueles em que a deficiência atinge um elevado grau de afetação.

Estas atividades são orientadas e acompanhadas por um quadro técnico e auxiliar considerável, com formação em áreas que vão da psicologia à motricidade e educação especial, das diversas terapias e reabilitação à formação profissional.

3. Calendarização das Atividades por Resposta Social

3.1. Intervenção Precoce

A Intervenção Precoce acompanha atualmente cerca 75 crianças e famílias do concelho de Elvas, tendo como filosofia de base uma intervenção centrada na família, realizada nos contextos de vida da criança, suportada num trabalho em rede com os outros serviços de apoio a infância do concelho de Elvas.

A equipa é constituída por: 1 terapeuta da fala (100%), 1 técnica de educação especial e reabilitação (75%), 1 técnica de reabilitação psicomotora (50%), 1 psicóloga (100%), 1 fisioterapeuta (10%) e uma técnica de serviço social (50%).

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização
Estruturar dinâmicas e redes de apoio no concelho de Elvas	Reuniões da equipa concelhia com todos os serviços	Nº de reuniões realizadas	Realizar pelo menos duas reuniões concelhias	ELI Parceiros	Julho 2016 Outubro 2016
	Realizar reuniões com cada parceiro CPCJ e segurança social)	Nº de reuniões realizadas	Realizar pelo menos 2 reuniões com parceiros	ELI Parceiros	Quando se julgue necessário

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	Realizar reuniões com Centro de saúde	Nº de reuniões realizadas	Realizar pelo menos 8 reuniões	ELI Centro de Saúde	Mensal
Definir estratégias de atuação entre os serviços e promover canais de informação mais eficientes	Reuniões de estudos de caso	Nº de reuniões realizadas	Realizar pelo menos 3 estudos de caso para cada criança acompanhada em IP.	Responsável de caso Pais, Parceiros	Todo ao ano
Elaborar e desenvolver os PIIP das crianças apoiadas	Apoio nas várias áreas técnicas, realizado em contexto tendo por base as necessidades da família	Nº de PIIP realizados	Realizar os PIIP de todas as crianças apoiadas	ELI Crianças Amas Famílias Educadora	Todo o ano
Reforçar a equipa ao nível dos recursos humanos	Contactar com os Ministérios manifestando as necessidades sentidas.	Nº de ofícios enviados	Enviar ofícios	ELI	Todo o ano
Divulgar o Manual de Boas Práticas elaborado	Sessões de informação sobre as Boas Práticas	Nº de sessões de divulgação	Realizar 2 sessões de divulgação	ELI	Durante o ano

3.2. Creche “Sítio dos Pequenotes”

Atualmente frequentam a valência de creche 56 crianças. O programa de atividades visa proporcionar às crianças um variado leque de experiências estimulantes que se concretizam nas rotinas diárias, especificado através do projeto pedagógico.

A Equipa da creche é constituída por: 1 Diretora Técnica; 4 Educadoras de Infância, 6 Ajudantes de Ação Educativa e 2 Auxiliares de Serviços Gerais.

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização
Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica; Valorizar tradições e efemérides; Contatar com diferentes materiais plásticos;	Elaboração de uma prenda para o Dia de Reis; Pintura de desenhos alusivos ao tema;	Nº de atividades realizadas	Realizar todas as atividades planificadas;	Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa;	Janeiro
Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica; Valorizar tradições e efemérides;	Elaboração de atividades alusivas ao Dia dos Namorados; Pintura de desenhos alusivos ao Dia dos Namorados;	Nº de atividades realizadas	Realizar todas as atividades planificadas;	Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa; Família	Fevereiro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Contatar com diferentes materiais plásticos;</p> <p>Envolver os pais em atividades da creche;</p>	<p>Pintura de desenhos alusivos ao Carnaval;</p> <p>Elaboração de fatos alusivos ao Carnaval;</p> <p>Realização de festejos carnavalescos (semana da patarrona 01/02/16 a 05/02/16);</p>				
<p>Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica;</p> <p>Valorizar tradições e efemérides;</p> <p>Contatar com diferentes materiais plásticos;</p> <p>Envolver os pais em atividades da creche;</p>	<p>Elaboração de trabalhos alusivos ao Dia do Pai;</p> <p>Elaboração de uma prenda para o Dia do Pai;</p> <p>Participação dos pais numa atividade a realizar na creche (21/03/16);</p> <p>Pintura de desenhos alusivos à Páscoa;</p> <p>Elaboração de atividades alusivas à Páscoa;</p>	<p>Nº de atividades realizadas</p>	<p>Realizar todas as atividades planificadas;</p>	<p>Educadora de Infância;</p> <p>Auxiliares da Ação Educativa;</p> <p>Pais;</p>	<p>Março/Abril</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	<p>Elaboração de uma prenda alusiva à Páscoa; Pintura de desenhos alusivos ao Dia da Árvore;</p> <p>Elaboração de uma árvore utilizando material reciclado;</p> <p>Conversas com as crianças sobre o tema;</p> <p>Saída à rua como forma de celebrar este dia;</p>				
<p>Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica;</p> <p>Valorizar tradições e efemérides;</p> <p>Contatar com diferentes materiais plásticos;</p> <p>Envolver a família em atividades da creche;</p>	<p>Realizar atividades alusivas ao Dia da Mãe;</p> <p>Elaboração da prenda do Dia da Mãe;</p> <p>Participação das mães numa atividade a desenvolver na creche (02/05/16);</p> <p>Elaboração de uma atividade relacionada</p>	<p>Nº de atividades realizadas</p>	<p>Realizar todas as atividades planificadas;</p>	<p>Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa; Família</p>	<p>Maio</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	com o dia da Família;				
Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica; Valorizar tradições e efemérides; Contatar com diferentes materiais plásticos; Contatar com a Natureza;	Elaboração de desenhos alusivos ao Verão; Elaboração de um cartaz coletivo, alusivo ao Verão; Realização de um lanche para celebrar o Dia da Criança (01/06/16); Elaboração de uma prenda alusiva ao Dia da Criança; Realização de uma Festa de Final de Ano na Instituição (24/06/16);	Nº de atividades realizadas	Realizar todas as atividades planificadas;	Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa;	Junho
Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica; Valorizar tradições e efemérides; Contatar com diferentes	Brincadeira na piscina; Realização de uma prenda para o Dia dos Avós; Reunião com os pais (avaliação final);	Nº de atividades realizadas;	Realizar todas as atividades planificadas;	Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa	Julho

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>materiais plásticos;</p> <p>Desenvolver a brincadeira livre;</p> <p>Entrega dos Relatórios de Avaliação Individual;</p>		Nº de reuniões realizadas	Realizar uma reunião com cada pai;	Educadora de Infância; Auxiliar da Ação Educativa Pais;	
<p>Adaptar as crianças à creche; ao grupo e ao espaço;</p> <p>Avaliar as competências e desenvolvimento da criança;</p>	<p>Adaptação das crianças à creche, às outras crianças e aos adultos que lhe prestam cuidados (adaptação ao meio educativo)</p> <p>Reunião com os pais para elaboração do Pdc; Pdi e fichas diagnosticas de cada criança; (avaliação inicial)</p>	<p>Nº de atividades realizadas;</p> <p>Nº de reuniões realizadas;</p>	<p>Realizar várias atividades para que as crianças se adaptem;</p> <p>Realizar uma reunião com cada família;</p>	<p>Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa;</p> <p>Educadora de Infância; Família;</p>	Setembro
<p>Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica;</p> <p>Valorizar tradições e</p>	<p>Pintura de desenhos alusivos ao Outono;</p> <p>Elaboração de atividades alusivas ao Outono;</p>	Nº de atividades realizadas;	Realizar todas as atividades planificadas;	Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa;	Outubro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>efemérides;</p> <p>Contatar com diferentes materiais plásticos;</p> <p>Envolver os pais em atividades da creche;</p>	<p>Elaboração de desenhos alusivos ao dia da Alimentação;</p> <p>Elaboração de desenhos alusivos ao Halloween;</p> <p>Elaboração de uma prenda de Halloween;</p>				
<p>Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica;</p> <p>Valorizar tradições e efemérides;</p> <p>Contatar com diferentes materiais plásticos;</p> <p>Envolver os pais em atividades da creche;</p>	<p>Pintura de desenhos alusivos ao São Martinho;</p> <p>Conversa com as crianças sobre o tema;</p> <p>Elaboração de uma prenda para o São Martinho;</p>	<p>Nº de atividades realizadas</p>	<p>Realizar todas as atividades planificadas;</p>	<p>Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa; Pais;</p>	<p>Novembro</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Desenvolver e realizar várias técnicas de expressão plástica;</p> <p>Valorizar tradições e efemérides;</p> <p>Contatar com diferentes materiais plásticos;</p> <p>Envolver os pais em atividades da creche;</p>	<p>Pintura de desenhos alusivos ao Natal;</p> <p>Conversa com as crianças sobre o tema;</p> <p>Elaboração de uma prenda para o Natal;</p> <p>Realização de uma Festa de Natal na Instituição (18/12/15);</p> <p>Elaboração de atividades relacionadas com o Inverno;</p> <p>Pintura de desenhos alusivos ao Inverno.</p>	<p>Nº de atividades realizadas</p>	<p>Realizar todas as atividades planificadas;</p>	<p>Educadora de Infância; Auxiliares da Ação Educativa; Pais;</p>	<p>Dezembro</p>
--	--	------------------------------------	---	---	-----------------

3.3. Centro de Recursos para a Inclusão

O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) tem como objetivo acompanhar crianças e jovens dos Agrupamentos de Escolas integrados em Regime Educativo Especial, dos 6 aos 18 anos, integrados nos seguintes agrupamentos de escolas: Agrupamento nº1 de Escolas de Elvas; Agrupamento nº2 de Escolas de Elvas; o Agrupamento nº3 de Escolas de Elvas; o Agrupamento de Escolas de Vila Viçosa. A equipa técnica do CRI é constituída por 1 psicólogo (70%), 2 terapeutas da fala (uma a 100% e outra a 20%) e 1 fisioterapeuta. (9%)

Objetivo	Atividade	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização
Apoiar alunos com N.E.E. dos diferentes Agrupamentos de Escolas	Realização de avaliações especializadas	Nº de avaliações realizadas	Realizar 80% das avaliações solicitadas	Equipa Técnica do CRI	Janeiro a Agosto
	Elaboração e acompanhamento de programas educativos individuais	Nº de Programas elaborados	Colaborar na elaboração de 80% dos Programas educativos Individuais	Equipa Técnica do CRI	Janeiro a Agosto
	Acompanhamento à transição dos jovens para a vida pós-escolar – PIT	Nº de PIT acompanhados	Acompanhar no ano 4 PIT na instituição	Equipa Técnica do CRI	Janeiro a Agosto
	Apoio específico nas áreas da Terapia da Fala , Psicologia e Fisioterapia	Nº de crianças apoiadas em cada área específica de intervenção	Realizar o apoio a 80% das crianças sinalizadas.	Equipa Técnica do CRI	Janeiro a Agosto

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

Dar resposta a lacuna nos meses de interrupção letiva de verão para crianças com NEE	ATL de Verão*	Nº de crianças Índice de satisfação	Acompanhar mais de 5 crianças	Equipa Técnica do CRI Parceiras	Junho a setembro
--	---------------	--	-------------------------------	------------------------------------	------------------

*Esta atividade dependerá da efetivação das parcerias com o Instituto de Emprego e Formação Profissional; Autarquia e Agrupamento de Escolas nº1 de Elvas

Atividades

Objetivo	Atividade	Indicadores	Metas	Recursos	Previsão Orçamental
Dar resposta a lacuna nos meses de interrupção letiva de verão para crianças com NEE	ATL de Verão*	Nº de crianças Índice de satisfação	Acompanhar mais de 5 crianças	Equipa Técnica do CRI Parceiras	3 500,00€

3.4. Centro de Atividades Ocupacionais

O Centro de Atividades Ocupacionais acompanha atualmente 57 clientes com deficiência mental ligeira, moderada e severa dos concelhos de Elvas e Campo Maior, tendo como principal objetivo a valorização pessoal e integração social de pessoas com deficiência, permitindo o maior desenvolvimento possível das suas capacidades e, se possível, possibilitar a transição para a integração profissional. Neste sentido, desenvolvem-se as seguintes atividades ocupacionais: Manutenção de Conhecimentos, Lavoros, Trabalhos Manuais, Atividades Socialmente Úteis, Treino Social, Estimulação Cognitiva, Expressão Corporal e Dança. No âmbito terapêutico desenvolvem-se as seguintes terapias: Equitação com Fins Terapêuticos, Natação e Atividade Motora Adaptada, Psicomotricidade no Ginásio e em Meio Aquático, Fisioterapia e Snoezelen. Existem apoios de Psicologia e Serviço Social.

A equipa é constituída por 1 Coordenadora de CAO, 1 Técnica de Educação Especial e Reabilitação, 1 Técnica de Reabilitação Psicomotora, 1 Fisioterapeuta, 1 Técnica de Serviço Social, 1 Psicóloga, 1 Professor de Educação Física, 1 Técnica Superior de Animação Educativa e Sociocultural,, 4 Monitoras de CAO, 8 Ajudantes e 1 Auxiliar de Serviços Gerais (abrangida pelo Programa Emprego Inserção)

Objetivo	Atividade	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização
Promover as relações interpessoais no contexto da instituição	Criação de um boletim informativo interno trimestral (4-6 folhas f/v- em suporte de fotocopia)	Nº de informação compilada	Garantir que 80% da informação esteja no boletim	T.S.A.E.S.C Prof. Informático Clientes de CAO/TSAEC/ Famílias	Janeiro – Dezembro
Proporcionar momentos de lazer e		Número de presenças na	Garantir que 70% dos clientes abrangidos por	Equipa de Funcionários do	6 de Janeiro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

convívio; Assinalar o Nascimento de Jesus	Celebrar o Dia De Reis	atividade;	esta atividade a frequentem	CAO Grupo de Clientes	
Participar em atividades organizadas na comunidade	Participação na Caminhada/Corrida das Linhas de Elvas	Número de presenças na atividade; Número de objetivos alcançados;	Garantir que 70% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem; Conseguir atingir 80% dos objetivos traçados nos PDI's	Grupo de clientes e famílias	Janeiro
Sensibilizar a comunidade para a deficiência Assinalar a data festiva Proporcionar momentos de lazer e convívio;	Comemoração do 27º Aniversário	Número de presenças na atividade;	Garantir que 70% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Colaboradores de todas as valências Grupo de clientes e famílias	29 Janeiro
Proporcionar momentos de lazer e convívio; Fomentar a criatividade	Festa de Carnaval	Número de presenças na atividade;	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	Fevereiro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

dos clientes;						
Promover as relações interpessoais	Comemoração do Dia da Mulher (8 de Março)	Número de presenças na atividade;	de	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Colaboradoras da instituição Grupo de Clientes	8 de Março
Fomentar a relação entre Família – APPACDM Valorização do papel da Família	Comemoração do dia do Pai	Número de presenças na atividade;	de	Garantir que 30% dos pais participem na atividade	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	19 de Março
Promover a participação em eventos culturais; Fomentar a aquisição de hábitos culturais	Comemoração do Dia Mundial do Teatro	Número de presenças na atividade;	de	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de clientes	27 de Março
Fomentar a troca de experiências entre Instituições;	Intercâmbio com a APPACDM de Évora	Número de presenças na atividade;	de	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	Março
Fomentar a prática da atividade física	Dia Mundial da Atividade Física	Número de presenças	de	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a	Equipa de Funcionários do CAO	6 de Abril

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

		atividade;	frequentem;	Grupo de Clientes Famílias	
Fomentar a aquisição de hábitos adequados na vigília do estado de saúde; Promover cuidados de saúde ao cliente;	Comemoração do Dia Mundial da Saúde	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	8 de Abril
Promover as relações entre as diferentes instituições Fomentar a Prática Desportiva	Participação nos Jogos do Norte-Alentejano	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Equipa Técnica do CAO Professor de Educação Física: Grupo de Clientes Entrega de Troféus (a definir)	Fevereiro-Junho
Fomentar hábitos de manusear o livro;	Comemoração do Dia Mundial do Livro	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de clientes Pedido de Doação de	23 de Abril

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

				Livros;	
Fomentar a relação entre Família – APPACDM Valorização do papel da Família	Comemoração do Dia da Mãe (1º Domingo de Maio)	Número de presenças na atividade;	de na Garantir que 30% das mães participem na atividade	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de clientes Família	2 de Maio
Fomentar a Prática Desportiva, especificamente de Atletismo.	XXII Encontro de Atletismo do Norte Alentejano	Número de participantes na atividade	de na Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo Clientes Técnico Desporto	Maio
Fomentar a relação entre Família – APPACDM Valorização do papel da Família	Comemoração do Dia da Família – 15 de Maio.	Nº de familiares que participaram nas atividades	de na Participação das famílias de CAO em 30%;	Equipa de Funcionários do CAO Clientes de CAO Família	16 de Maio
Fomentar a aquisição de hábitos culturais; Dar a conhecer e fomentar a valorização do Património Local;	Comemoração do dia Internacional dos Museus	Número de presenças na atividade;	de na Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes Transporte ida/volta até Vila Viçosa	19 de Maio

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

Promover a participação em atividades organizadas na comunidade;	Participação na feira da criança	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes Transporte	Data a definir pela Câmara (Junho)
Alterar hábitos, valores e atitudes de valorização do ambiente; Adquirir consciência do meio ambiente e adquirir hábitos Permitir o contacto com os diferentes elementos da natureza; Sensibilizar para a importância dos recursos naturais;	Comemoração do Dia Mundial do Ambiente	Número de presenças na atividade;	Garantir que 50% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	6 de Junho
Promover a comemoração e organização de datas festivas;	Comemoração dos Santo Populares	Número de presenças na atividade;	Garantir que 70% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	Junho / Julho

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

Fomentar o convívio e bem-estar dos clientes; Envolver os clientes no planeamento da atividade;					
Promover momentos de recreação e lazer Promover a autonomia	Colónia de Férias	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO TSEER/T. Desporto/TRPM/FT Grupo de Clientes	A definir
Angariar fundos, de forma a aumentar a receita anual da instituição	Gala solidaria de Elvas	Nº de bilhetes vendidos	Encher a praça de toiros	Equipa dos funcionários da instituição	Setembro
Promover o conhecimento da Natureza; Promover os referenciais de qualidade de vida nos domínios do Desenvolvimento pessoal	Excursão ao Badoca Parque	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem	Equipa de Funcionários do CAO Motorista Grupo de Cliente e Residências;	Setembro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>(relações interpessoais; Responsabilidade; Autoestima Autorrealização; Assertividade bem-estar</p> <p>Fomentar a adaptação a um novo contexto;</p>					
<p>Fomentar o conhecimento cultural ao nível musical;</p> <p>Promover a aquisição de hábitos culturais;</p>	<p>Comemoração do Dia Mundial da Música</p>	<p>Número de presenças na atividade;</p>	<p>Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes Escola de Música de Elvas Gota d'Arte</p>	<p>1 de Outubro</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Promover a prática de bons hábitos alimentares</p> <p>Relembrar a importância de "opções saudáveis" a nível da alimentação</p>	<p>Comemoração do Dia Mundial da Alimentação</p>	<p>Número de presenças na atividade;</p>	<p>Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO</p> <p>Grupo de Clientes</p> <p>Família</p> <p>Nutricionista</p> <p>Funcionárias da cozinha</p>	<p>16 de Outubro</p>
<p>Fomentar o convívio entre gerações;</p> <p>Assinalar a Importância da Terceira Idade na sociedade;</p>	<p>Comemoração do dia Nacional da Terceira Idade</p>	<p>Número de presenças na atividade;</p>	<p>Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO</p> <p>Grupo de Clientes</p>	<p>29 de Outubro d</p>
<p>Promover o conhecimento sobre o São Martinho e tradições alusivas à data;</p> <p>Fomentar a existência de momentos de convívio;</p>	<p>Comemoração do dia de S. Martinho</p>	<p>Número de presenças na atividade;</p>	<p>Garantir que 100% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO</p> <p>Grupo de Clientes</p>	<p>11 de Novembro</p>
<p>Promover a inclusão</p> <p>Promover o</p>	<p>Concurso de Expressão Plástica subordinado ao</p>	<p>Número de instituições que</p>	<p>Garantir que participem 50% das instituições que</p>	<p>T.S.A.E.S.C</p>	<p>Novembro</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>intercâmbio cultural entre diferentes instituições</p> <p>Estimular a atividade criativa do cidadão portador de deficiência mental</p>	<p>Património da Cultura Portuguesa num espaço cultural da cidade de Elvas e numa 2ª fase em Campo Maior.</p>	<p>participam na atividade</p>	<p>são contactadas</p>	<p>T.S. de Comunicação</p> <p>Monitoras</p> <p>Instituições de Solidariedade social</p>	
<p>Promover os conhecimentos sobre os direitos da Pessoa com Deficiência;</p> <p>Alertar a Comunidade para os direitos e deveres da defesa dos direitos da Pessoa com Deficiência Mental</p> <p>Fomentar a Valorização da Pessoa com Deficiência Mental</p>	<p>Comemoração do dia Internacional da Pessoa com Deficiência</p> <p>(atividade a definir)</p>	<p>Número de presenças na atividade;</p>	<p>Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO</p> <p>Grupo de Clientes</p>	<p>3 de Dezembro</p>
<p>Promover a participação das famílias;</p> <p>Fomentar comemoração,</p>	<p>Festa de Natal</p>	<p>Número de presenças na atividade;</p>	<p>Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO</p> <p>Familiares e Grupo de Clientes</p>	<p>Data a definir</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>organização e participação na Festa de Natal da APPACDM;</p> <p>Promover a existência de momentos de convívio;</p>					
<p>Divulgar os atividades, interesses, aptidões e diferente informação compilada no CAO durante todo o ano.</p> <p>Garantir o cumprimento do programa de intervenção da Resposta social</p>	<p>Criação de um Livro Anuário do CAO</p> <p>Reunião de pais</p> <p>Reuniões de Equipa Técnica</p> <p>Reuniões de equipa de funcionários de CAO</p> <p>Reuniões de grupo de</p>	<p>Número de informação compilada</p> <p>Nº de reuniões com pais</p> <p>Nº de reuniões de equipa</p> <p>Nº de reuniões com funcionários</p> <p>Nº de reuniões do grupo de autorrepresentação</p>	<p>Garantir que 90% da informação esteja registada</p> <p>Garantir 80% da realização de todas as atividades</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO</p> <p>Familiares e Grupo de Clientes</p> <p>Equipa do CAO</p> <p>Famílias</p> <p>Clientes</p>	<p>Elaborar ao longo do ano para apresentação na Festa de Natal</p> <p>Janeiro - Dezembro</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	Autorrepresentação Atividades e serviços Calendário de serviço Análise das folhas de ocorrência	Nº de monotorização realizadas			
Nota: As atividades planificadas, no Plano Anual 2016, são complementadas com planificação própria. Sempre que necessário recorre-se a Ficha de Projeto.					

Orçamento das atividades

Objetivo	Atividade	Indicadores	Metas	Recursos	Previsão orçamental
Promover as relações interpessoais no contexto da instituição	Criação de um boletim informativo interno trimestral (4-6 folhas f/v- em suporte de fotocopia)	Nº de informação compilada	Garantir que 80% da informação esteja no boletim	T.S.A.E.S.C Prof. Informático Clientes de CAO/TSAEC/ Famílias	750.00€

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

Sensibilizar a comunidade para a deficiência Assinalar a data festiva Proporcionar momentos de lazer e convívio;	Comemoração do 27º Aniversário	Número de presenças na atividade;	Garantir que 70% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Colaboradores de todas as valências Grupo de clientes e famílias	150.00€
Proporcionar momentos de lazer e convívio; Fomentar a criatividade dos clientes;	Festa de Carnaval	Número de presenças na atividade;	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	150.00€
Promover as relações interpessoais	Comemoração do Dia da Mulher (8 de Março)	Número de presenças na atividade;	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Colaboradoras da instituição Grupo de Clientes	150.00€
Fomentar a troca de experiências entre Instituições;	Intercâmbio com a APPACDM de Évora	Número de presenças na atividade;	Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	75.00€
Promover as relações entre as diferentes	Participação nos Jogos do	Número de presenças	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por	Equipa de Funcionários do	125.00€

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

instituições Fomentar a Prática Desportiva	Norte-Alentejano	atividade;	esta atividade a frequentem;	CAO Equipa Técnica do CAO Professor de Educação Física: Grupo de Clientes Entrega de Troféus (a definir)	
Fomentar a Prática Desportiva, especificamente de Atletismo.	XXII Encontro de Atletismo do Norte Alentejano	Número de participantes na atividade	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo Clientes Técnico Desporto	75.00€
Fomentar a aquisição de hábitos culturais; Dar a conhecer e fomentar a valorização do Património Local;	Comemoração do dia Internacional dos Museus	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	75.00€
Promover a comemoração e organização de datas festivas;	Comemoração dos Santos Populares	Número de presenças na atividade;	Garantir que 70% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO Grupo de Clientes	50.00€

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

Fomentar o convívio e bem-estar dos clientes; Envolver os clientes no planeamento da atividade;					
Promover momentos de recreação e lazer Promover a autonomia	Colónia de Férias	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem;	Equipa de Funcionários do CAO TSEER/T. Desporto/TRPM/FT Grupo de Clientes	4500.00€
Angariar fundos, de forma a aumentar a receita anual da instituição	Gala solidaria de Elvas	Nº de bilhetes vendidos	Encher a praça de toiros	Equipa dos funcionários da instituição	350.00€
Promover o conhecimento da Natureza; Promover os referenciais de qualidade de vida nos domínios do Desenvolvimento pessoal	Excursão ao Badoca Parque	Número de presenças na atividade;	Garantir que 80% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem	Equipa de Funcionários do CAO Motorista Grupo de Cliente e Residências;	450.00€

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>(relações interpessoais; Responsabilidade; Autoestima Autorrealização; Assertividade bem-estar</p> <p>Fomentar a adaptação a um novo contexto;</p>					
<p>Promover a inclusão</p> <p>Promover o intercâmbio cultural entre diferentes instituições</p> <p>Estimular a atividade criativa do cidadão portador de deficiência mental</p>	<p>Concurso de Expressão Plástica subordinado ao Património da Cultura Portuguesa num espaço cultural da cidade de Elvas e numa 2ª fase em Campo Maior.</p>	<p>Número de instituições que participam na atividade</p>	<p>Garantir que participem 50% das instituições que são contactadas</p>	<p>T.S.A.E.S.C T.S. de Comunicação Monitoras Instituições de Solidariedade social</p>	<p>75.00€</p>
<p>Promover a participação das famílias;</p> <p>Fomentar comemoração, organização e participação na Festa</p>	<p>Festa de Natal</p>	<p>Número de presenças na atividade;</p>	<p>Garantir que 90% dos clientes abrangidos por esta atividade a frequentem</p>	<p>Equipa de Funcionários do CAO Familiars e Grupo de Clientes</p>	<p>150.00€</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

de Natal da APPACDM; Promover a existência de momentos de convívio;					
---	--	--	--	--	--

3.5 Formação Profissional

O Centro de Reabilitação Profissional tem como objetivos principais promover a orientação, formação e integração socioprofissional das pessoas portadoras de deficiência e incapacidade. Destina-se a 34 jovens com idade a partir dos 15 anos, com escolaridade obrigatória e residentes nos concelhos de Elvas e Campo Maior Os recursos humanos são constituídos por uma Coordenadora, uma Técnica Superior de Serviço, uma Técnica de Acompanhamento de formação e empresa, três formadores, um Auxiliar de formador, um Professor de Educação Física e um Professor de TIC.

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização
Escolher um percurso formativo adequado às necessidades e expectativas do formando e família	Processo de Admissão de formandos Entrevista de admissão	Nº de itens preenchidos na ficha	Preencher a ficha de admissão com o maior nº de dados	Coordenadora Formador Centro de Emprego	Janeiro a Dezembro
Avaliar o posto de trabalho para atribuição de ajudas técnicas	Processo de informação, avaliação, orientação e qualificação para o emprego	Nº de documentos entregues Relatório de IAOQE	Todos os documentos necessários serem entregues		
Avaliar as capacidades e limitações do candidato para atribuição de ajudas técnicas	Análise do posto de trabalho	Nº de candidatos sinalizados	Escolha de um curso e de um referencial de formação no final das 2 semanas de IAOQE 10 Candidatos		

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

			encaminhados pelo Centro de Emprego		
Desenvolver competências pessoais e comportamentais adequadas	Sessões de diferentes componentes da formação de base-Temas do Ambiente e Património	% de participação dos formandos nas sessões % de competências adquiridas	100% dos formandos devem participar nas sessões Devem ser adquiridas 90% das competências	Coordenadora TAFE Formadores	Janeiro a Dezembro Periodicidade semanal.
Desenvolver atitudes e comportamentos sociais adequados nos formandos.	Sessões de sensibilização sobre diferentes temáticas.	% de participação dos formandos nas sessões % de competências pessoais e sociais adquiridas Nº de locais visitados	95% de participação dos formandos 95% de competências adquiridas 22 Visitas	Entidades Externas	Periodicidade bimensal
Envolver a família no processo de formação e integração do formando.	Reuniões de aconselhamento e visitas domiciliárias.	% de participação das famílias nas reuniões de aconselhamento	90% das famílias participem nas reuniões de aconselhamento	Famílias T.S.S	Janeiro a Dezembro com periodicidade mensal.
Promover a atualização de competências técnicas nos formadores	Ações de formação TIC e Reciclagem de competências profissionais	% de participação dos formandos nas ações Nº de ações desenvolvidas	100% dos formadores devem participar 2 Ações de Formação –1	Coordenadora TAFE TSSS formadores	Abril-TIC Maio-Curso de cozinha

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

			de TIC e 1 de Cozinha		
<p>Desenvolver competências técnico-profissionais nos formandos</p> <p>Promover a integração de pessoas com deficiência no mercado normal de trabalho</p>	<p>Desenvolvimento de sessões formação simulada e em contexto real de trabalho</p> <p>Implementar três novos cursos de formação: (Elvas /C. Maior)</p> <p>Curso de Empregado de andares</p> <p>Curso de Auxiliar de Pequenos arranjos</p> <p>Curso de Empregado de Bar</p> <p>Visitas de acompanhamento</p> <p>Reuniões com Empresários</p> <p>Ações de acompanhamento pós colocação a 5 pessoas portadoras de deficiência</p> <p>Ação de sensibilização aos</p>	<p>% de competências adquiridas pelos formandos</p> <p>Nº de formandos que frequentam os novos cursos</p> <p>% de participação dos orientadores externos nas visitas</p> <p>Nº de novos acordos estabelecidos com entidades</p> <p>Nº de visitas aos postos de trabalho</p>	<p>Os formandos devem adquirir 90% das competências do PDI</p> <p>10 formandos no total dos 3 cursos</p> <p>A participação deve ser de 100%</p> <p>Devem ser estabelecidos dois novos acordos de parceria</p> <p>Devem ser feitas 4 visitas a cada trabalhador</p>	<p>Coordenadora TAFE Orientador Externo</p> <p>Centro de emprego de Elvas/ Coordenadora</p>	<p>Janeiro a Dezembro.</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	empresários				
Promover e divulgar a oferta formativa para 2016	<p>Ações de divulgação na comunidade</p> <p>Reuniões com o Centro de emprego de Elvas</p> <p>Reuniões com entidades parceiras</p> <p>Elaboração de folhetos, brochuras e material de divulgação</p>	<p>%de participantes nas ações</p> <p>Nº de reuniões</p> <p>Nº de entidades participantes</p> <p>Nº de materiais e folhetos</p>	<p>Três ações de divulgação</p> <p>2 reuniões</p> <p>Devem ser elaborados diferentes materiais , canetas t-shirts</p>	<p>Coordenadora TAFE TSS Técnicos de Centro emprego</p> <p>Centro de emprego de Elvas/ Coordenadora</p>	<p>Janeiro</p> <p>Fevereiro</p> <p>Março</p>
Desenvolver as capacidades psicomotoras dos formandos previstas nos referenciais	Desenvolver atividades desportivas e de educação física	<p>% de competências adquiridas</p> <p>% de participação dos formandos nas sessões</p>	<p>90% de participação dos formandos</p> <p>Deve ser atingida no mínimo a nota de 10</p>	Professor de Educação Física	Janeiro a Dezembro
Apoiar a entrada dos formandos no mercado de trabalho e a sua possível integração	<p>Acompanhamento á colocação e integração no mercado normal de trabalho</p> <p>Reuniões com empresários</p>	<p>Taxa de integração no mercado de trabalho</p> <p>Nº de contratações</p> <p>Taxa de participação dos</p>	<p>Estabelecer duas novas contratações durante o ano 2016</p>	<p>Coordenadora TAFE</p>	Janeiro a Dezembro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	e serviços da comunidade	empresários nas reuniões	95% de participação	Empresários	
Acompanhar o desenvolvimento e avaliação do processo de formação dos formandos	Reuniões de discussão de caso e de avaliação das aprendizagens	% de reuniões realizadas % de participação dos formadores , Técnicos e orientadores externos	Todas as reuniões programas devem ser realizadas 95% de participação dos orientadores externos	Coordenadora TAFE Formadores Orientadores externos	Janeiro a Dezembro com periodicidade mensal Periodicidade trimestral- Orientadores Externos
Melhorar os procedimentos relativos á assiduidade Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade	Implementar as politica e plano estratégico e de atividades elaborados no ano anterior Implementar as ações de melhoria resultantes de ações de verificação do IEFP Elaboração e revisão de todos os PDI Passar os questionários de avaliação de satisfação aos clientes, famílias e entidades parceiras da	Nº de documentos implementados Nº de documentos implementados Nº de ações de melhoria implementadas Nº de PDIs avaliados Nº de questionários	100% dos documentos devem ser revistos 100 % dos documentos 95% dos documentos Avaliar todos os PDIs dos formandos 95 % dos questionários devem ser passados e tratados os seus	Coordenadora TAFE Formandos Entidades Parceiras	Janeiro a Dezembro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	formação	passados Índice de satisfação	resultados O índice de satisfação deve ser superior ao do ano anterior		
--	----------	----------------------------------	---	--	--

Orçamento das atividades

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização	Previsão Orçamental
Promover o conhecimento de locais de integração e saídas profissionais na comunidade Desenvolver competências de empregabilidade nos formandos	Visitas de estudo com os formandos a diferentes Entidades e empresas no âmbito das diferentes componentes formativas Visita ao Centro de Formação de Portalegre	% de participação dos formandos Nº de visitas	100% de participação pelos formandos 10 visitas	Coordenadora Formadores TAFE Grupo de 10 formandos Transporte	Janeiro a Dezembro- periodicidade mensal	350.00€
	Visita ao Centro de Reabilitação de Castelo de Vide					500.00€

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Divulgar á comunidade a certificação dos cursos</p>	<p><i>Visita á Escola Superior Agrária de Elvas</i></p> <p><i>Visita ao Monte Selvagem</i></p> <p><i>Visita ao Museu do cafe</i></p> <p><i>Visita ao Município de Elvas-oficinas</i></p> <p><i>Visita á Carroçaria Patrik</i></p> <p><i>Visita ao Museu do marceneiro em Évora</i></p> <p><i>Cerimónia de entrega dos Certificados na APPACDM</i></p>				<p>Janeiro</p> <p>Fevereiro</p>	<p>450.00€</p> <p>250.00€</p> <p>350.00€</p>
<p>Promover a troca de experiencias, proporcionar o lazer e tempos livres</p>	<p>Implementar a semana do formando com atividades no exterior; piscina, tarde no campo, visita a outros Centros de</p>	<p>% de participação dos formandos nas atividades</p> <p>Nº de atividades desenvolvidas com os</p>	<p>100% de participação</p> <p>5 Atividades /semana</p>	<p>Formadores Técnica de S.S Técnica de Acompanhamento</p>	<p>Julho-2ªsemana</p>	<p>1 500.00€</p>

3.6 Residências Autônomas e Lar Residencial

A Residência Autônoma acompanha atualmente 10 clientes com deficiência mental ligeira e moderada, tendo como principal objetivo, o garantir o alojamento e apoio residencial permanente ou temporário a pessoas com deficiência, com idade igual ou superior a dezasseis anos, que se encontrem impedidas de residir no seu meio familiar, ao mesmo tempo que promove condições de vida e de ocupação que contribuem para o bem-estar e qualidade de vida adequada às necessidades específicas e desenvolvimento de competências relacionais e comportamentais, bem como a melhoria de capacidades de organização e gestão da vida diária. Neste sentido desenvolvem-se as seguintes atividades: Treino de AVD's, Passeios e Saídas ao Exterior. O Lar Residencial acompanha atualmente 12 clientes com deficiência mental ligeira, moderada e severa, tendo como principal objetivo, o garantir o alojamento e apoio residencial permanente ou temporário a pessoas com deficiência, com idade igual ou superior a dezasseis anos, que se encontrem impedidas de residir no seu meio familiar, ou cujos familiares não as possam acolher, ou que necessitem deste apoio em determinadas situações, tais como em caso de doença ou de necessidades de descanso da respetiva família, devidamente justificados. São assegurados cuidados de higiene diários, cuidados de saúde e o acompanhamento a consultas médicas e/ou cuidados de enfermagem; administração de medicação, assegurar a necessidade de bens tais como vestuário e produtos de higiene/fraldas etc; , a dinâmica de atividades lúdico recreativas; passeios ao ar livre, participação em atividades várias da comunidade (feiras, visitas a espaços culturais, festas da comunidade), comemoração de aniversários e datas festivas, idas à piscina no Verão, colónia de férias e dinâmica de atividades em conjunto com os seus familiares. A equipa é constituída por 1 diretora técnica e 12 auxiliares de serviços gerais.

O plano apresentado abrange os utentes das duas valências.

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

Objetivo	Atividade	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização
Garantir o cumprimento do Programa de Intervenção da resposta social	<p>Atividades desenvolvidas nos seguintes domínios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alojamento permanente ou temporário ✓ Cuidados de Higiene e Imagem ✓ Administração Terapêutica ✓ Cuidados Médicos, Enfermagem ✓ Serviço de alimentação ✓ Arrumação e Limpezas ✓ Tratamento de Roupa ✓ Serviços Externos ✓ Atividades Socioculturais ✓ Apoio/ Acompanhamento Social e Informativo ✓ Atividades Transversais de Inclusão: ✓ Transporte; ✓ Treino de Atividades da Vida Diária <p>Atividades e Serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calendário de Funcionamento; ✓ Análise dos Mapas de Serviços; ✓ Análise das Fichas de 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº clientes apoiados; - Nº de atividades previstas e executadas; - Grau de execução dos objetivos do PDI; - Nº de reclamações; - Nº de sugestões relativas ao PDI; - Nº de Atividades Socioculturais realizadas; - Nº de ações de melhoria; - Taxa de satisfação dos clientes; - Nº de parceiros envolvidos; - Nº de reuniões de equipa; - Nº de reuniões com Ajudantes de ação direta; - Nº de reuniões com pais - Nº de contactos /entrevistas com 	Realizar 80% das atividades previstas	<p>Humanos:</p> <p>Equipa Técnica; Ajudantes de Ação Direta</p> <p>- Físicos:</p> <p>Instalações e Equipamentos;</p> <p>- Parcerias</p>	Janeiro a Dezembro

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	<p>Ocorrência;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise das Fichas de PACP; ✓ Análise de Plano de Ações de Melhoria; ✓ Reuniões com colaboradores, equipa técnica e pais; ✓ Contactos com clientes e significativos ✓ Plano de Atividades Ocupacionais, lúdicas e recreativas 	<p>Significativos</p> <p>-Nº de monitorizações realizadas relativamente à documentação dos serviços;</p>			
<p>Garantir a formação da equipa de ajudantes e equipa técnica recorrendo a formação interna e a parcerias na comunidade</p>	<p>Ações de formação para a equipa da valência com entidades parceiras e internas</p>	<p>- Nº de sessões teórica e/ou praticas de formação dadas a ajudantes de Ação Direta e Técnicos;</p>	<p>Realizar pelo menos 3 formações teóricas e/ou práticas de formação;</p>	<p>Equipa técnica Ajudantes de Ação direta Parcerias</p>	<p>Anual</p>
<p>Comemoração de datas calendarizadas e do contexto local;</p>	<p>Comemoração de Datas anuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comemoração do Dia dos Reis <p>(Assistir a Desfile dos Reis Em Badajoz) – dia 6 de Janeiro</p>	<p>- Nº de atividades e/ou saídas ao exterior realizadas</p> <p>- Nº de clientes que participaram na atividade</p>	<p>Participação em pelo menos 60% das atividades/saídas ao exterior previsto</p> <p>Participação nas atividades de 80% dos clientes</p>	<p>Humanos:</p> <p>Equipa Técnica; Ajudantes de Ação direta e Voluntários</p>	<p>Planeamento Mensal</p>

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Promover os referenciais de qualidade de vida nos domínios do Desenvolvimento pessoal (relações interpessoais; Responsabilidade; Auto-estima Auto-realização; Assertividade Gestão de emoções; Criatividade Saúde e bem-estar (ao nível físico mental e material);</p> <p>Desenvolvimento social (interação social e habilidades funcionais) Inclusão social;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistir ao espetáculo de Comemoração da batalha do Linhas de Elvas – 13 Janeiro ✓ Dia Internacional da Mulher: Venda de Flores em feltro realizadas na Residência Autónoma - 8 de Março ✓ Dia Mundial do Teatro: Assistir a Peça de Teatro planeada nos Eventos Culturais da Câmara de Elvas – 27 de Março ✓ Assinalar a Data Comemorativa da Páscoa : Workshop que ensina aos clientes como decorar/pintar ovos da Páscoa; Confeccionar Doces alusivos à data para o Lanche no Dia de Páscoa – última semana de 	<p>- Nº de sugestões implementadas</p> <p>- Nº de parcerias alocadas</p>	<p>Implementação de 50% das sugestões</p> <p>Alocar pelo menos 2 parcerias</p>	<p>- Parcerias</p> <p>- Parecer contínuo do responsável da parte financeira com entrega mensal à responsável de secção das atividades a realizar</p>	
--	--	--	--	--	--

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Fomentar a participação da família e o estabelecimento de interações afetivas com o cliente;</p> <p>Fomentar a existência de momentos de convívio e diversão;</p>	<p align="center">Março e início de Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dia do livro: leitura dinamizada por técnica responsável e colaboradores da residência - 23 de Abril ✓ Dia da espiga: Dia da Ascensão (Ir à missa) - março / Abril Domingo ✓ Assistir aos concertos da Semana da Juventude -Maio ✓ Ida à Feira da criança: jantar e 				
--	--	--	--	--	--

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	<p>passaio dia 2 de Junho.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação nas comemorações da Elevação de Elvas a património da Humanidade - Junho ✓ Comemoração dos Santos Populares: Arraial para cliente, colaboradores e famílias; lanche confeccionado pelos clientes; colaboração das famílias com 1 doce, um salgado ou uma bebida; Baile e Animação por grupo convidado. ✓ Ida à Feira Medieval – Julho ✓ Festa de Verão (Festa Branca, Festa Havaiana) para cliente, 				
--	--	--	--	--	--

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	<p>colaboradores e famílias; lanche confeccionado pelos clientes; colaboração das famílias com 1 doce, um salgado ou uma bebida; e DJ convidado. – Agosto</p> <p>✓ Comemoração do aniversário da residência: lanche convívio com animação musical, passagem de fotografias – Setembro</p> <p>✓ Assistir aos concertos e passear na Feira de São Mateus – Setembro.</p> <p>✓ Participação dos clientes na</p>				
--	--	--	--	--	--

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	<p>decoração de Natal. - Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ceia de Natal ✓ Ceia de Ano Novo ✓ Comemoração dos Aniversários <p>Atividades de expressão plástica: Elaboração de artigos para decoração dos diferentes espaços das residências e venda</p> <p>Atividades de labores: Elaboração de artigos de decoração e pequenas costuras</p> <p>Outras atividades: culinária, cuidados de imagem pessoal, festas do pijama, sessões de vídeo e picocas, participação numa coreografia, entre outras.</p> <p>Participação dos clientes (da</p>				
--	---	--	--	--	--

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	Residência Autónoma) em atividades que decorram na Gota d'arte Atividades Socialmente Úteis na comunidade: participar em tarefas de serviços gerais no Lar e no serviço de Cuidados Continuados da Cruz Vermelha				
Assegurar a ocupação dos tempos livres dos clientes ao fim-de-semana	Planear atividades lúdico – recreativas de acordo com a agenda cultural do município de Elvas e Campo Maior	Nº de atividades realizadas ao longo do ano Nº de clientes que participaram na atividade	Planeamento de 100% das atividades	Equipa Técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Semanal
Aumentar a participação ativa de todos os clientes na organização e planeamento da sua vida diária	Reuniões de trabalho com os clientes uma vez por semana	Nº reuniões realizadas ao longo do ano Nº de clientes que participaram nas reuniões	Realizar 80% das reuniões previstas Participação de 80% dos clientes nas reuniões	Equipa técnica	Semanal

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

Assegurar aos clientes passeios e atividades durante os períodos de férias do CAO	Planear um passeio de ida à praia de um dia Idas à piscina Pic nic no campo Visitas culturais Caminhada pela Cidade	Nº de passeios realizados Nº de clientes que participaram nas atividades	Realizar pelo menos 50% dos passeios planeados/previstos	Diretora Técnica Equipa Técnica	Junho-agosto
Cumprimento dos PDI´s	Implementação e desenvolvimento do PDI dos clientes	Nº de atividades que constam do PDI's do cliente realizadas Nº de monitorizações e/ou revisões realizadas aos PDI's	Realizar 80% das atividades que constam do PDI do cliente Monitorizar e/ou rever 100% dos PDI's	Diretora Técnica Equipa técnica e Equipa auxiliar	Anual

Orçamento das Atividades das Residências e Lar Residencial

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas	Recursos	Calendarização	Previsão Orçamental
Garantir a formação da equipa de ajudantes e equipa técnica recorrendo a formação interna e a parcerias na comunidade	Ações de formação para a equipa da valência com entidades parceiras e internas	- Nº de sessões teórica e/ou praticas de formação dadas a ajudantes de Ação Direta e Técnicos;	Realizar pelo menos 3 formações teóricas e/ou práticas de formação;	Equipa técnica Ajudantes de Ação direta Parcerias	Anual	3 000.00€

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Comemoração de datas calendarizadas e do contexto local;</p> <p>Promover os referenciais de qualidade de vida nos domínios do Desenvolvimento pessoal (relações interpessoais; Responsabilidade; Auto-estima Auto-realização; Assertividade Gestão de emoções; Criatividade Saúde e bem-estar (ao nível físico mental e material);</p> <p>Desenvolvimento social (interacção social e habilidades funcionais) Inclusão social;</p>	<p>Comemoração de Datas anuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comemoração do Dia dos Reis (Convidar alunos da Gota d'Arte para cantarem a Janeiras em colaboração com os nossos clientes) – dia 6 de Janeiro ✓ Dia dos Namorados: elaboração de cadernos decorados para venda em espaços comerciais da cidade - dia 14 de Fevereiro ✓ Dia Internacional da Mulher: Venda de Flores em feltro realizadas na 	<p>- Nº de atividades e/ou saídas ao exterior realizadas</p> <p>- Nº de clientes que participaram na atividade</p> <p>- Nº de sugestões implementadas</p> <p>- Nº de parcerias alocadas</p>	<p>Participação em pelo menos 60% das atividades/saídas ao exterior previsto</p> <p>Participação nas atividades de 80% dos clientes</p> <p>Implementação de 50% das sugestões</p> <p>Alocar pelo menos 2 parcerias</p>	<p>Participação em pelo menos 60% das atividades/saídas ao exterior previsto</p> <p>Participação nas atividades de 80% dos clientes</p> <p>Implementação de 50% das sugestões</p> <p>Alocar pelo menos 2 parcerias</p>	<p>Humanos:</p> <p>Equipa Técnica; Ajudantes de Ação direta e Voluntários</p> <p>-</p> <p>Parcerias</p> <p>-</p>	<p>75.00€</p> <p>150.00€</p> <p>150.00€</p>
---	--	---	--	--	--	---

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

<p>Fomentar a participação da família e o estabelecimento de interações afetivas com o cliente;</p> <p>Fomentar a existência de momentos de convívio e diversão;</p>	<p>Residência Autônoma - 8 de Março</p> <p>✓ Dia Mundial do Teatro: Assistir a Peça de Teatro planeada nos Eventos Culturais da Câmara de Elvas – 27 de Março</p> <p>✓ Assinalar a Data Comemorativa da Páscoa: Workshop que ensina aos clientes como decorar/pintar ovos da Páscoa; Confeccionar Doces alusivos à data para o Lanche no Dia de Páscoa – última semana de Março e início de Abril</p>					<p align="right">150.00€</p>
--	---	--	--	--	--	------------------------------

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2016

	<ul style="list-style-type: none">✓ Dia Mundial dos Monumentos e sítios: participar em atividade organizada pelo município – 18 de Abril ✓ Dia do livro: leitura dinamizada por técnica responsável e colaboradores da residência - 23 de Abril ✓ Dia da espiga: Dia da Ascensão (Ir à missa) - Março / Abril					50.00€
--	---	--	--	--	--	--------

3 Caracterização dos Recursos Humanos Existentes

Categories Profissionais	Nº
Ajudante de Ação Direta	22
Monitora	4
Ajudante de Cozinha	5
Auxiliar de Serviços Gerais	4
Assistente Social	3
Educadora de Infância	4
Caixeiro / chefe de secção	1
Formador	3
Ajudante de Ação Educativa	5
Terapeuta da Fala	3
Técnica Superior Animação Sócio – Cultural	1
Escriturária	2
Contabilista	1
Caixeiro	2
Técnica de Comunicação	1
Motorista	2
Fisioterapeuta	1
Técnica de Educação Especial e Reabilitação/Reabilitação Psicomotora	2
Auxiliar de Conserveiro de Frutas	2
Cozinheira	2
Psicóloga	4
Roupeira/lavadeira/engomadora	1
Telefonista	1
Dispenseiro	1
Técnico de Desporto	1

5. Anexo – Orçamentação por Resposta Social

Resposta Social - Intervenção Precoce

Recursos Humanos	6 Técnicos	105 364,30€
Deslocações		3 353,79€
Fornecimentos e Serviços Externos		7 735,74€
Receita - Participação da Segurança Social		134 156,65€

A Resposta Social Intervenção Precoce está orçamentada com uma base de cálculo relativamente ao Ano de 2015.

- Rúbrica **Recursos Humanos** - Orçamentação com base no número de técnicos e valores base de remunerações por os catorze meses do ano a que corresponde a despesa;
- Rúbrica **Deslocações** - Média do conjunto das deslocações anuais que esta valência realiza por parte da equipa técnica aos locais de intervenção;
- Rúbrica **Fornecimentos e Serviços Externos**- Valor médio de todos os gastos gerais diretos e indiretos de funcionamento da Valência;
- **Participação da Segurança Social** – Valor médio da receita entregue à Instituição para o exercício da Valência.

Resposta Social - Creche “Sitio dos Pequenotes”

Recursos Humanos	14	132 918,98€
Alimentação		5 647,68€
Fornecimentos de Serviços Externos		14 352,80€
Custo com Atividades Escolares	Material didático e afins	1 032,65€
Receita Geral	Mensalidades	44 099,02€
Receita - Participação da Segurança Social		111 654,56€

A Resposta Social Creche está orçamentada com uma base de cálculo relativamente ao Ano de 2015.

- Rúbrica **Recursos Humanos** - Orçamentação com base no número de técnicos e valores base de remunerações por os catorze meses do ano a que corresponde a despesa;
- Rúbrica **Alimentação** - Média do custo da alimentação consumida pelos clientes da valência;
- Rúbrica **Fornecimentos e Serviços Externos**- Valor médio de todos os gastos gerais diretos e indiretos de funcionamento da Valência, nesta rubrica está incluída a despesa de dois honorários (Frequência de Educação Musical e Inglês);

- **Receita Geral** (mensalidades) - Valor médio anual recebido pelos familiares/responsáveis pela Prestação de Serviços (mensalidades) realizada aos clientes na respetiva resposta social;

-**Comparticipação da Segurança Social** – Valor médio anual da receita entregue à Instituição para o exercício da Valência.

Resposta Social - Centro de Recursos para a Inclusão

Recursos Humanos	4	44 068,92€
Fornecimento e Serviços Externos		429,88€
Outras Despesas com Atividades Gerais		6 229,31€
Receita - Participação Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares	Ano Letivo 2015/2016	50 728,11€

A Resposta CRI está orçamentada com uma base de cálculo relativamente ao Ano de 2015.

- Rúbrica **Recursos Humanos** - Orçamentação com base no número de técnicos e valores base de remunerações por os catorze meses do ano a que corresponde a despesa;

- Rúbrica **Fornecimentos e Serviços Externos**- Valor médio de todos os gastos gerais diretos e indiretos de funcionamento da Valência;
- **Outras Despesas com Atividades Gerais** – Valor médio relativamente às atividades a lecionar durante o ano de 2015/2016.
- Comparticipação da Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares** – Valor médio da receita entregue à Instituição para o exercício da atividade no ano Letivo 2015/2016.

Resposta Social - Centro de Atividades Ocupacionais

Recursos Humanos	24	268 398,23€
Fornecimentos e Serviços Externos		44 003,49€
Custo com Atividades Escolares		3 458,06€
Receita das Vendas	Trabalhos Realizados pelos utentes de CAO	984,02€
Receita da Prestação de Serviços	Mensalidades	24 788,78€
Receita - Participação da Segurança Social		309 459,38€

A Resposta Social Centro de Atividades Ocupacionais está orçamentada com uma base de cálculo relativamente ao Ano de 2015.

- Rúbrica **Recursos Humanos** - Orçamentação com base no número de técnicos e valores base de remunerações por os catorze meses do ano a que corresponde a despesa;
- Rúbrica **Fornecimentos e Serviços Externos**- Valor médio de todos os gastos gerais diretos e indiretos de funcionamento na Valência, nesta rubrica está incluída uma percentagem de um honorário (Médico);
- **Receita** (mensalidades e vendas) – Valor médio anual recebido pela prestação de serviços e venda de trabalhos realizados em atividades na valência;
- Comparticipação da Segurança Social** – Valor médio da receita entregue à Instituição para o exercício da Valência.

Resposta Social - Formação Profissional

Recursos Humanos	10 Formadores e Pessoal não docente; 26 Formandos	167 905,14
Honorários	3	22 173,56€
Material de Trabalho		
Fornecimento e Serviços Externos		26 821,73€
Receita POPH		238 875,82€

Resposta Social - Residências Autônomas

Recursos Humanos	11	120 977,84€
Fornecimento e Serviços Externos		22 777,11€
Receita		39 186,61€
Receita - Participação da Segurança Social		98 086,19€

A Resposta Social Residências Autônomas está orçamentada com uma base de cálculo relativamente ao Ano de 2015.

- Rúbrica **Recursos Humanos** - Orçamentação com base no número de técnicos e valores base de remunerações por os catorze meses do ano a que corresponde a despesa;
- Rúbrica **Fornecimentos e Serviços Externos**- Valor médio de todos os gastos gerais diretos e indiretos de funcionamento na Valência, nesta rubrica está incluída uma percentagem de 3 honorários (Médico Clínica Geral, Enfermeira e Médico Psiquiatra);
- **Receita** (mensalidades) – Valor médio anual recebido pelos familiares/responsáveis pela Prestação de Serviços (mensalidades) realizada aos clientes na respetiva resposta social;
- **Participação da Segurança Social** – Valor médio da receita entregue à Instituição para o exercício da Valência.

Resposta Social - Lar Residencial

Recurso Humanos	11	120 977,84€
Fornecimentos e Serviços Externos		22 777,11€
Receita Geral	Mensalidades	39 186,61€
Receita - Participação da Segurança Social		139 774,92€

A Resposta Social Lar Residencial está orçamentada com uma base de cálculo relativamente ao Ano de 2015.

- Rúbrica **Recursos Humanos** - Orçamentação com base no número de técnicos e valores base de remunerações por os catorze meses do ano a que corresponde a despesa;
- Rúbrica **Fornecimentos e Serviços Externos**- Valor médio de todos os gastos gerais diretos e indiretos de funcionamento na Valência, nesta rubrica está incluída uma percentagem de 3 honorários (Médico Clínica Geral, Enfermeira e Médico Psiquiatra);
- **Receita** (mensalidades) – Valor médio anual recebido pelos familiares/responsáveis pela Prestação de Serviços (mensalidades) realizada aos clientes na respetiva resposta social;
- Participação da Segurança Social** – Valor médio da receita entregue à Instituição para o exercício da Valência.

Aprovado em Reunião de Assembleia Geral a 12/11/ 2015

O Presidente da Assembleia



Alberto H. O. Marin